



FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 37 del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA			
I	NOMBRE DEL TRÁMITE	• OTORGAMIENTO DE CLAVES CATASTRAL.			
	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	ES LA INFORMACIÓN QUE IDENTIFICA LA LOCALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE.			
II	HOMOCLAVE				
III	FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIAS	LEY DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ARTICULO 6 FRACCIÓN III, REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR, ARTICULO 108 FRACCIÓN X. LEY DE HACIENDA PARA EL MUNICIPIO DE LORETO BAJA CALIFORNIA SUR 2021. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR EJERCICIO FISCAL 2022.			
IV	CASOS EN LAS QUE EL TRÁMITE DEBEN DE REALIZARSE	• AL REQUERIR EL INTERESADO LA IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE.			
V	REQUISITOS	• SOLICITUD POR ESCRITO Y SUBDIVISIÓN EN ORIGINAL			
VII	NÚMERO DE COPIAS (REFERENTE A LA FRACCIÓN V)	2 COPIAS DE LA SUBDIVISIÓN			
X	DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN DE ANEXARSE A TRÁMITE (*EN CASO DE NECESITARSE)	N/A.		OBSERVACIONES ADICIONALES	
		SOLICITUD POR ESCRITO.			
VI	TIPO DE TRÁMITE	CIUDADANO	EMPRESARIAL		
		x	x		
VIII	FORMA DE SOLICITUD (ESCRITO LIBRE, FORMATO, FORMATO EN LÍNEA)	ESCRITO LIBRE	FORMATO	FORMATO EN LÍNEA	
		x			
IX	OBJETIVO Y DATOS DE LOS INSPECTORES/VERIFICADORES (*EN CASO DE NECESITARSE)	N/A.			
XI	PLAZO MÁXIMO PARA SOLUCIONAR EL TRÁMITE	PLAZO MÁXIMO PARA LA RESOLUCIÓN 3 DÍAS HÁBILES.			
XII	MONTO	CALCULO SUJETO POR SUPERFICIE DEL PREDIO.		OFICINAS DE RECAUDACIÓN	KIOSKOS
				x	
XIII	VIGENCIA DEL TRÁMITE	•N/A			
XIV	DIRECCIÓN DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS QUE DEBE DE REALIZARSE EL TRÁMITE	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO Y FUNDO LEGAL.			
XV	HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	• 08:00 am – 15:00 pm.			
		• LUNES A VIERNES.			
XVI	CRITERIOS A LA QUE DEBE DE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE DEBERÁ DE INICIAR EL TRÁMITE POR PARTE DEL INTERESADO DE MANERA PERSONAL EN LA DIRECCIÓN.			
XVII	DATOS DEL FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE (NOMBRE, PUESTO, DOMICILIO, TELÉFONO, EXTENSIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.)	DOMICILIO: PALACIO MUNICIPAL CALLE FCO. I MADERO, E/ SALVATIERRA Y MAGDALENA DE KINO, COLONIA CENTRO, C.P 23880 MUNICIPIO DE LORETO, B.C.S. NÚMERO DE TELÉFONO: 613-13-5-16-28. CORREO ELECTRÓNICO:: catastro@loreto.gob.mx. www.loreto.gob.mx			

NIVEL DE DIGITALIZACIÓN DEL TRÁMITE

NIVEL 1: INFORMÁTIVO	x
NIVEL 2: FOMATOS DESCARGABLES	_____
NIVEL 3: FORMULARIO WEB	_____
NIVEL 4: TRANSACCIONAL	_____

ARTICULO 46 (*OPCIONAL)



FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 37 del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA
FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA
I	SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE (SCIAN)	
II	ETAPAS INTERNAS Y TIEMPOS PARA IDENTIFICAR EL TRÁMITE	
III	FRECUENCIA MENSUAL DE LAS SOLICITUDES Y RESOLUCIONES DEL TRÁMITE	
IV	NÚMERO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS ENCARGADOS DEL TRÁMITE.	