



## FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### Artículo 37 del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA			
I	NOMBRE DEL TRÁMITE	Tramite Para el Programa Equipo Fotovoltaicos..			
	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	fomentar el ordenamiento del sector energético e impulsar la transición energética a nivel estatal mediante el aprovechamiento de los potenciales de generación eléctrica a partir de energías alternativas y limpias, la promoción del uso eficiente de la energía para lograr una disminución de los costos de la energía en la entidad, contribuir con mejores condiciones para el desarrollo social a través de una mejor provisión de energía, fomentar la competitividad de los sectores productivos, y mitigar las externalidades que la generación y uso de la energía convencional imponen a la salud de la población y el medio ambiente.			
II	HOMOCLAVE	No aplica.			
III	FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIAS	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 27 fracción XX y 28. PARA EL CAMPO.		LEY DE ENERGÍA	
IV	CASOS EN LAS QUE EL TRÁMITE DEBEN DE REALIZARSE	Para ingresar al programa.			
V	REQUISITOS	Acta de nacimiento. - Credencial de Elector (INE). - Curp. - Comprobante de Domicilio			
VII	NÚMERO DE COPIAS (REFERENTE A LA FRACCIÓN V)	una copia por cada documento.			
X	DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN DE ANEXARSE A TRÁMITE (*EN CASO DE NECESITARSE)	dato de contacto del promovente.		OBSERVACIONES ADICIONALES	
				En Caso de ser beneficiado por el Programa Se requeriran documentos que son necesarios anexar al tramite.	
VI	TIPO DE TRÁMITE	CIUDADANO	EMPRESARIAL		
		x			
VIII	FORMA DE SOLICITUD (ESCRITO LIBRE, FORMATO, FORMATO EN LÍNEA)	ESCRITO LIBRE	FORMATO	FORMATO EN LINEA	
		x			
IX	OBJETIVO Y DATOS DE LOS INSPECTORES/VERIFICADORES (*EN CASO DE NECESITARSE)	Secretaria de Desarrollo Social. Tel. 6131350398. E mail. S.desarrollo@loreto.gob.mx dirección. Calle Francisco I Madero entre Salvatierra y Magdalena de Kino Colonia Centro. Codigo Postal 23880.			
XI	PLAZO MÁXIMO PARA SOLUCIONAR EL TRÁMITE	aproximadamente 6 meses.			
XII	MONTO	Programa Gratuito.		OFICINAS DE RECAUDACIÓN	KIOSKOS
					OTROS MECANISMOS DE PAGO
XIII	VIGENCIA DEL TRÁMITE	Esta Sujeto al Termino del Ejercicio Fiscal Correspondiente.			
XIV	DIRECCIÓN DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS QUE DEBE DE	Secretaria de Desarrollo Social.			
XV	HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	de lunes a viernes de 8:00 am - 3:00 pm.			
XVI	CRITERIOS A LA QUE DEBE DE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL				
XVII	DATOS DEL FUNCIONARIO PÚBLICO				
	RESPONSABLE (NOMBRE, PUESTO, DOMICILIO, TELÉFONO, EXTENSIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.)	Ing. Alan Drew Aguilar Cargo Secretaria de Desarrollo Social, domicilio. Francisco I Madero entre Salvatierra y Magdalena de Kino. Colonia Centro. Codigo Postal 23880. tel. 6131350398. E- mail. s.desarrollo@loreto.gob.mx			

#### NIVEL DE DIGITALIZACIÓN DEL TRÁMITE

NIVEL 1: INFORMÁTIVO	<b>X</b>
NIVEL 2: FOMATOS DESCARGABLES	_____
NIVEL 3: FORMULARIO WEB	_____
NIVEL 4: TRANSACCIONAL	_____