



FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 37 del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA			
I	NOMBRE DEL TRÁMITE	APOYO EN ATENCION DE EVENTOS ESPECIALES.			
	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	SERVICIO PRESTADO POR EL H.CUERPO DE BOMBEROS Y PARAMEDICOS, COMO APOYO A EVENTOS QUE REQUIERAN LA SUPERVISION DEL DEPARTAMENTO Y/O LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES.			
II	HOMOCLAVE				
III	FUNDAMENTO JURÍDICO Y REGLAMENTARIAS	REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LORETO, BAJA CALIFORNIA SUR, articulo 27 fracción V. REGLAMENTO INTERNO DEL H. CUERPO DE BOMBEROS PARAMEDICOS DEL MUNICIPIO DE Loreto, ARTICULO 1,2,3,4, 10 Y 11.			
IV	CASOS EN LAS QUE EL TRÁMITE DEBEN DE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERA EL APOYO EN EVENTOS ESPECIALES QUE REQUIERAN LA SUPERVISION DEL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS Y PARAMEDICOS.			
V	REQUISITOS	SOLICITAR EL APOYO EN EL DEPARTAMENTO DE MANERA PERSONAL. PRESENTAR IDENTIFICACION OFICIAL. PRESENTAR LA SOLICITUD CON 5 DIAS DE ANTICIPACIÓN AL EVENTO.			
VII	NÚMERO DE COPIAS (REFERENTE A LA FRACCIÓN V)	1 COPIA DEL INE.			
X	DATOS O DOCUMENTOS QUE DEBEN DE ANEXARSE A TRÁMITE (*EN CASO DE NECESITARSE)	OBSERVACIONES ADICIONALES			
		SE LLENARA UNA VITACORA QUE PERMITE AL DEPARTAMENTO ESTABLECER LA FECHA EN LA CUAL SE PRESTARA EL SERVICIO.			
VI	TIPO DE TRÁMITE	CIUDADANO	EMRESARIAL		
		X	X		
VIII	FORMA DE SOLICITUD (ESCRITO LIBRE, FORMATO, FORMATO EN LÍNEA)	ESCRITO LIBRE	FORMATO	FORMATO EN LINEA	
		X			
IX	OBJETIVO Y DATOS DE LOS INSPECTORES/VERIFICADORES (*EN CASO DE NECESITARSE)	SOLO SE CORROBARA QUE EL EVENTO SE VALLA A EFECTUAR.			
XI	PLAZO MÁXIMO PARA SOLUCIONAR EL TRÁMITE	INMEDIATO.			
XII	MONTO	GRATUITO SALVO LOS CASO QUE LA LEY APLICABLE ESTABLESCA ALGUN TIPO DE COBRO.			
			OFICINAS DE RECAUDACIÓN	KIOSKOS	OTROS MECANISMOS DE PAGO
XIII	VIGENCIA DEL TRÁMITE	NO APLICA			
XIV	DIRECCIÓN DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS QUE DEBE DE REALIZARSE EL TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE BOMBEROS Y PARAMEDICOS.			
XV	HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	24 HORAS LOS 365 DIAS DEL AÑO.			
XVI	CRITERIOS A LA QUE DEBE DE SUJETARSE LA DEPENDENCIA PARA LA RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	QUE EL EVENTO SEA REAL Y ACUDIR PERSONAL MENTE EL PROMOVENTE ANTE EL DEPARTAMENTO A SOLICITAR EL APOYO.			
XVII	DATOS DEL FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE (NOMBRE, PUESTO, DOMICILIO, TELÉFONO, EXTENSIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.)	Comandancia de Bomberos CALLE ARNES S/N, COLONIA EXPLORADORES, TELEFONO 1351566, CORREO bomberos_loretobcs@hotmail.com			

NIVEL DE DIGITALIZACIÓN DEL TRÁMITE

NIVEL 1: INFORMÁTIVO	X
NIVEL 2: FOMATOS DESCARGABLES	_____
NIVEL 3: FORMULARIO WEB	_____
NIVEL 4: TRANSACCIONAL	_____



FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 37 del Registro Municipal de Trámites y Servicios.

ARTICULO 46 (*OPCIONAL)

FRACCIONES		DESCRIPCIÓN INFORMÁTIVA
I	SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE (SCIAN)	
II	ETAPAS INTERNAS Y TIEMPOS PARA IDENTIFICAR EL TRÁMITE	
III	FRECUENCIA MENSUAL DE LAS SOLICITUDES Y RESOLUCIONES DEL TRÁMITE	
IV	NÚMERO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS ENCARGADOS DEL TRÁMITE.	